

2022년 1학기 휴학 및 복학 안내

- 코로나 19 감염예방 및 확산방지를 위한 한시적 비대면 접수(이메일 제출) 가능 -
 ※ 2022학년도 1학기 휴학 및 복학 관련 공지는 [대표홈페이지-교내공지사항](#) 참고.

1. 접수일자

- 일반·창업·임신·출산·육아휴학 접수기간: 2022.02.04.(금)부터 ~ 2022.05.24.(화)까지

- 입대휴학/자퇴 접수일자: 상시 접수

2. 신청서식 및 관련서류 : 대표 홈페이지 - 대학생활 - 대학민원 -서식/신청서 참조 [\[바로가기\]](#)

3. 신청방법

구분	일반휴학/자퇴	입대휴학
1	- 본인 도서대출 확인 - 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수증도 기입: 학과/학년/학번/성명) - 부모님 도장 날인 필수 (학생 서명 가능)	
2	지도 및 학과장 교수님 면담 및 서명 or 각 교수님께 메일·문자로 회신받은 내용 캡처본 대체 (지도교수조회: 학생정보시스템-학적기본-우측상단 본인'지도교수'확인) (학과장교수: 본 공지 2페이지 참조)	
3	인문대교학팀 서면 제출 or 학생 소속학과 행정실 메일 제출 (제출 후 전화바람)	인문대교학팀 서면 제출 or 인문대교학팀 메일 또는 FAX 제출 (제출 후 전화바람)
제출서류	- 일반휴학원/자퇴원 1부 (출력 후 스캔파일) - 각 지도 및 학과장교수님께 회신받은 내용 캡처본	- 입대휴학원 1부 (출력 후 스캔파일) - 입영통지서 or 복무확인서 1부 *입대일 미확정 학생이 휴학 희망 시, 일반휴학원 제출 - 입영확정 후, 위 입대휴학 절차에 따라 다시 접수
* 위 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의		
※ 현재, 근로진행 → 근로 종료 후/ 현장실습(인턴) 및 토익캡트 참여학생 → 지원금 지급 완료 후, 휴학 신청		

▶ 창업 및 임신·출산·육아휴학

구분	창업휴학	임신·출산·육아휴학				
1	- 본인 도서대출 확인 - 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수증도 기입: 학과/학년/학번/성명) - 부모님 도장 날인 필수 (학생 서명 가능)					
2	지도 및 학과장 교수님 면담 및 서명 or 각 교수님께 메일·문자로 회신받은 내용 캡처본 대체 (지도교수조회: 통정시-학적기본-우측상단 본인'지도교수' 확인)					
3	인문대교학팀 서면 제출 or 학생 소속학과 행정실 메일 제출 (제출 후 전화바람)					
4	LINK+ 사업단 창업교육센터장, 산학협력단장 허가필수					
제출서류	-창업휴학원 (출력 후 스캔파일) -창업계획서 -각 지도 및 학과장교수님께 회신받은 내용 캡처본	-임신·출산·육아휴학원 (출력 후 스캔파일) -각 지도 및 학과장교수님께 회신받은 내용 캡처본 -아래 해당 서류 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">임신·출산 휴학</td> <td style="text-align: center;">육아휴학</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">임신·출산 진단서</td> <td style="text-align: center;">가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)</td> </tr> </table>	임신·출산 휴학	육아휴학	임신·출산 진단서	가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)
임신·출산 휴학	육아휴학					
임신·출산 진단서	가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)					
*위 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의						

<복학>

1. 신청방법: 수강신청 및 등록(등록금 납부 완료 시, 교무팀에서 일괄 자동복학 처리, 개강 시 학적상태 「재학」 변경

2. 신청기간: 학기별 상이 -서식/신청서 참조 [\[바로가기\]](#)

*2022-1학기 수강신청: 2022.02.14.(월) ~ 02.18.(금)

*2022-1학기 재학생 등록금납부: 2022.02.21.(월) ~ 02.25.(금)

3. 기타사항:

- 복학기간 내 복학할 경우: 별도 서류제출 없이 위 기간에 수강신청 완료하면 개강 시 학적상태 「재학」 변경
- 군 전역자 및 귀가조치자 복학: 개강 후 3주차까지 복학가능, 귀가조치자 휴학 희망 시, 일반휴학으로 전환해야함(귀가증 제출필수)
- 개강이후 복 학할 경우(추가등록기간까지): 복학원 작성 후, 지도교수·학과장 허가를 받아 단과대교학팀 제출
(*해외교환학생파견 대상자의 경우, 복학원 접수 필수)

※ 인문대학 학과/전공별 연락처·이메일주소·학부(과)장 교수

구분	전화 (033-248-아래번호)	이메일 (아래주소@hallym.ac.kr)	학부(과)장/전공주임교수 (2022-1학기 기준)
인문대교학팀	1500 FAX: 033-248-1505	de1500	
인문학부	국어국문학전공	de1510	이병기(인문학부장)
	철학전공	de1550	오진탁
	사학전공	de1570	염정섭
영어영문학과	1530	de1530	육청민
중국학과	1590	de1590	김민호
일본학과	1610	de1610	2/28(월)까지 :남기학 3/1(화)이후: 이지원
러시아학과	1630	de1630	홍택규