

2022학년도 2학기 학부 재학생 등록 안내

1. 등록 일정

가. 등록기간: 2022. 8. 22.(월) ~ 2022. 8. 26.(금)

◆ 9학기 이상 이수자는 추가 등록기간 등록 <2022. 9. 14.(수) ~ 9. 16.(금)>

나. 납부유형

구분	납부장소	대상자	비고
은행창구 납부	우리·국민·신한은행 전국지점	재학생 및 복학생	
전자금융 납부	우리·국민·신한은행 홈페이지		
신용카드 납부	현대카드 홈페이지	재학생 및 복학생 (신·편입생, 분납신청자 제외)	
학자금융자 납부	1.대출신청: 한국장학재단 2.대출실행: 한국장학재단	재학생 중 정부학자금 대출 신청자 (자세한 내용은 학생지원팀 문의) ☎ 033-248-1062	
분할 납부	우리은행 전국지점	세부사항 아래 참조	
학기 초과자 납부	'22. 9. 14.(수) ~ 9. 16.(금) <9. 8.(목)부터 수납의뢰서 출력가능>	9학기 이상 이수자는 최종 수강신청 종료 후, 학점별로 등록금 결정	

2. 등록금 납부 방법

가. 은행창구 납부

- 등록금 수납의뢰서를 가지고 은행을 직접 방문하여 납부

나. 전자금융(가상계좌) 납부

- 학생별로 각기 다른 가상계좌번호가 부여, 반드시 본인의 등록금 수납의뢰서에 명시된 가상계좌번호 (예금주명: 본인 이름)로 입금하여야 하며, 보내는 사람은 학생 명의를 아니어도 상관 없음.
- 납부가능시간: 은행 영업시간 09:00 ~ 16:00 (인터넷뱅킹 및 폰뱅킹 포함)

다. 신용카드 납부

- 등록금 수납의뢰서를 확인 후 현대카드 홈페이지(<http://www.hyundaicard.com>) 에서 납부
- 납부방법
 - 현대카드 홈페이지 → My Account → 생활요금 납부서비스 → 수시결제 → 대학/대학원 등록금 납부 → 대학 선택, 학번+수납번호 및 이름 입력 후 납부
 - ※ 학번란 입력시 **“학번+수납번호”(총 14자리)** <예> 20220000123456 (수납번호는 수납의뢰서에서 확인)
- 납부가능시간: 09:00 ~ 18:00

- 납부혜택: 5만원 이상 결제 시 **최대 2~6개월 무이자 할부**, 10~12개월 부분 무이자 할부 가능
- 결제취소: 결제 당일 등록금 납부 가능 시간에 한해 승인 취소 가능 (단, 부분 취소 불가)

3. 등록금 분할 납부

가. 신청자격

- 2022학년도 2학기 학부 정규학기 등록대상자 <학기초과자 및 신편입생(재입학생포함) 제외>

나. 분할납부 신청기간: 2022. 8. 22.(월) ~ 2022. 8. 26.(금)

다. 분할납부 신청방법

- 학생정보시스템 로그인 → 학사행정 → 등록 → 분할납부신청 → 2회 또는 4회 분납 선택 → 분할납부신청 → 재무팀 승인 후 출력 <분할납부고지서는 신청일 다음날부터 출력 가능>

라. 분할납부 일정

구분		2회 분납	4회 분납
납부금액(회당)		전체 수업료의 50%	전체 수업료의 25%
납부방법		우리은행 가상계좌 입금	우리은행 가상계좌 입금
납부일정	1차	2022. 8. 29.(월) ~ 8. 31.(수)	2022. 8. 29.(월) ~ 8. 31.(수)
	2차	2022. 10. 24.(월) ~ 10. 26.(수)	2022. 9. 21.(수) ~ 9. 23.(금)
	3차	-	2022. 10. 24.(월) ~ 10. 26.(수)
	4차	-	2022. 11. 21.(월) ~ 11. 23.(수)

마. 확인사항

- 분할납부 신청기간(8.22~8.26)에 신청하지 않은 학생은 등록금 분할납부 불가
- 분할납부 신청자의 국가장학금은 등록금 완납 후 개별지급 가능 (선감면 대상자 제외)
- 장학금(학비감면분)은 분할납부 마지막 회차부터 차감
- 선택경비(학생회비 및 교지대) 납부 의사가 있는 경우 반드시 1차분과 함께 납부

4. 학기 초과자(9학기 이상) 등록

가. 등록기간: 2022. 9. 14.(수) ~ 9. 16.(금)

나. 수납의뢰서 출력: 2022. 9. 8.(목) 부터 출력 가능

구분	수강신청 학점당 등록금			
	1 ~ 3학점	4 ~ 6학점	7 ~ 9학점	10학점 이상
학부 (9학기부터 적용)	해당학기 등록금의 6분의 1 해당액	해당학기 등록금의 3분의 1 해당액	해당학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당학기 등록금 전액

5. 등록금 수납의뢰서 출력 <2022. 8. 11.(목) 13시부터 출력 가능>

학생정보시스템 바로가기

<출력방법> 학생정보시스템 로그인 → 학사행정 → 등록 → 등록금통지서S → 출력

- 등록금 납부 후에는 수납의뢰서 출력이 불가함에 따라 필요시 납부 전 출력/보관 필요
- 교육비납입증명서는 등록금 납부 후, 익일 9시부터 출력 가능 <학생정보시스템 이용>
☞ 등록금 납부한 학생에 대하여, 수납 마감 집계 후 당일 19시 이후 수납결과 문자 발송
- **“0원” 등록생은 별도의 처리 없이, 등록 마감 후 학교에서 일괄 등록 처리** 예정

6. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙에 의거 미등록·제적 사유가 됩니다.

나. 장학생이 일반·입대휴학하는 경우 등록하지 않고 휴학을 하여도 장학생 자격이 유지됩니다.

(국가장학금, 복지장학금 제외)

다. 국가장학금 이증지원 방지 안내

- 교내외 장학금과 학자금대출(한국장학재단, 공무원, 사립학교교직원 등)의 합이 등록금 총액 범위를 초과한 경우 국가장학금 수혜 및 한국장학재단 학자금대출 이용 불가

예) 등록금 400만원 < 장학금·대출금 450만원(장학금 250만원, 대출금 200만원시)

=> 초과 금액 50만원은 대출금 상환하여야 함.

- 한국장학재단 로그인 → 사이버창구 → 이증지원 메뉴에서 개인별 확인

라. 등록금 반환 규정 안내

- 학칙에 관한 시행세칙 제 13조(등록금의 반환) ②항

사유 발생일	반환금액
학기 개시일로부터 30일 경과 전	수업료의 5/6 해당액
학기 개시일 30일 경과 후 60일 경과 전	수업료의 2/3 해당액
학기 개시일 60일 경과 후 90일 경과전	수업료의 1/2 해당액
학기 개시일 90일 경과 후	반환하지 않음

◆ **수업개시일을 학기개시일로 본다.**

- 국가장학금은 반환금액 중 본인 부담금을 납부 해야함. 미납부시 국가장학 수혜 횟수(8학기)에 포함된다.

7. 문의 및 관련부서 연락처

업무내용		부서명	전화번호
학부	등록금 수납관련	재무팀	☎ 033-248-1184
	수강신청 관련	교무팀	☎ 033-248-1012~6
	휴·복학 등 학적 관련	인문대학 교학팀	☎ 033-248-1500
		사회과학대학 교학팀	☎ 033-248-1700
		경영대학 교학팀	☎ 033-248-1850
		자연과학대학 교학팀	☎ 033-248-2000
		의과대학 교학팀	☎ 033-248-2501
		간호대학 교학팀	☎ 033-248-2730
		정보과학대학 교학팀	☎ 033-248-2303
		글로벌융합대학 교학팀	☎ 033-248-1880~1881
		미디어스쿨 교학팀	☎ 033-248-3556~8
		나노융합스쿨 교학팀	☎ 033-248-3554
	미래융합스쿨 교학팀	☎ 033-248-3553,3559	
	교내장학금 관련	학생지원팀	☎ 033-248-1063
	국가장학금 및 학자금용자 관련 기등록 처리		☎ 033-248-1062
재입학 및 시간제 등록	입학팀	☎ 033-248-1302~1303	
기숙사 사용	학생생활관	☎ 033-248-3601~2	
대학원	일반대학원 교학팀	☎ 033-248-1401	

◆ 학자금 융자납부: 대출신청 및 안내 ⇨ [한국장학재단 \(바로가기\)](#)

2022. 7.

한림대학교 재무팀