

한림대학교 한림 SmartCampus 교수자 사용 매뉴얼



교수/학습 콘텐츠를 수록 관리하는 디지털 러닝 콘텐츠 제작/공유 시스템



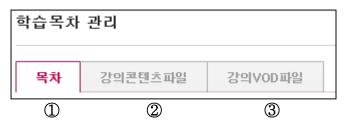
| 목차 | |
|-----------|----|
| 1. 학습목차관리 | 3 |
| 2. 강의실게시판 | 5 |
| 3. 강의실알림 | 6 |
| 4. 학습활동관리 | 7 |
| 5. 수강생관리 | 26 |



1. 학습목차관리

온라인강의 학습 목차추가, 학습콘텐츠 업로드, 저작도구 콘텐츠를 목차에 연결키고 관리하는 메뉴 <세부내용 별첨 참조>



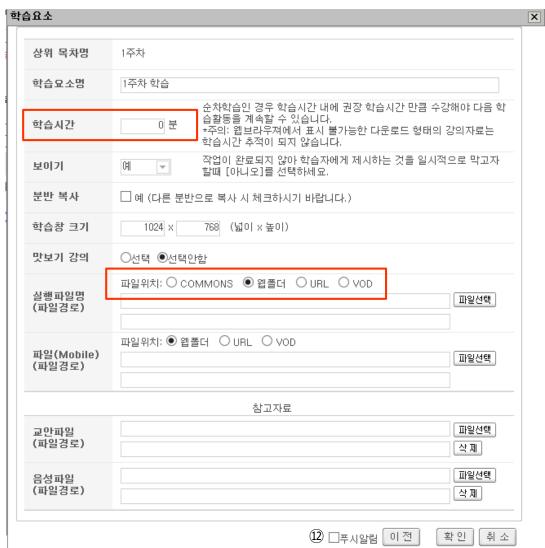


- ① 목차 : 강의실 학습목차와 차시 추가 및 해당 차시에 대한 강의 콘텐츠를 연결할 수 있다
- ② 강의콘텐츠파일: 로컬에서 강의 콘텐츠 파일을 업로드, 다운로드 삭제, 관리할 수 있다
- ③ 강의VOD파일 : 동영상 콘텐츠를 관리할 수 있다



- 학습요소추가





- 학습시간 교수가 수기로 별도 지정해야 함(학생들의 온라인 출결관리시 필요).
- COMMONS 일 경우 자동으로 학습시간 기록됨.



2. 강의실게시판

- 공지사항, 질의응답을 통해 학생들에게 공지 및 피드백 가능





* 파일명에 <mark>기호 및 문법에 맞지 않는 한글 사용 시</mark> 업로드가 안되니 수정 후 등록하시기 바랍니다. * 파일명 길이는 한글 기준 20 글자 이내로 설정하시기 바랍니다.

이곳에 파일을 드래그 하세요.

크기

0 b / 20 mb

파일명 0 / 5

◯ 파일 추가

파일



3. 강의실알림

- 쪽지/메일을 통해 학생들에게 수업에 대한 안내사항 공지 가능



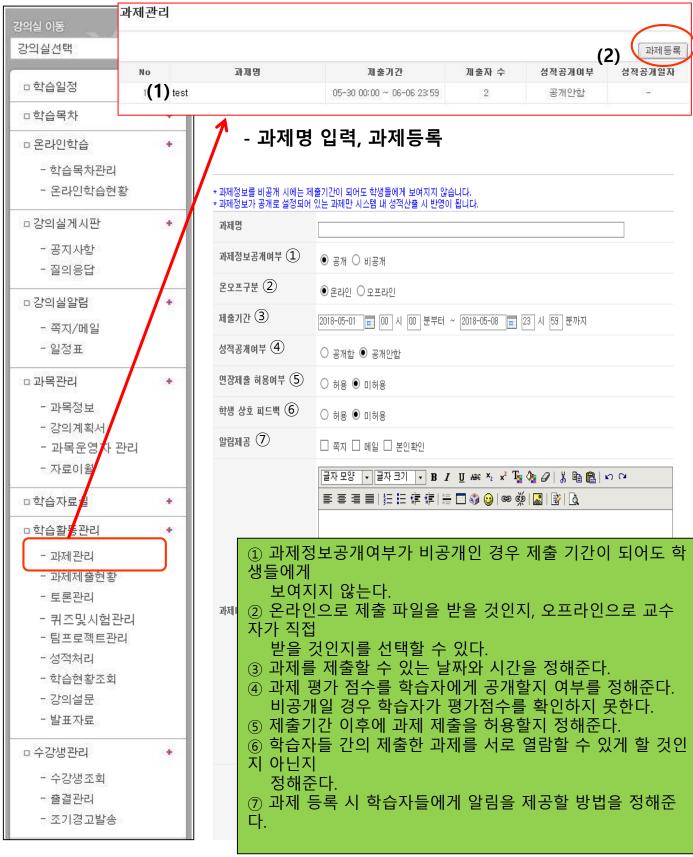


- 강의실알림에서 수강생 조회 학생 선택 후 쪽지보내기, 메일보내기, SMS보내기 가능
- 수강생 전원에게 전체SMS보내기 가능



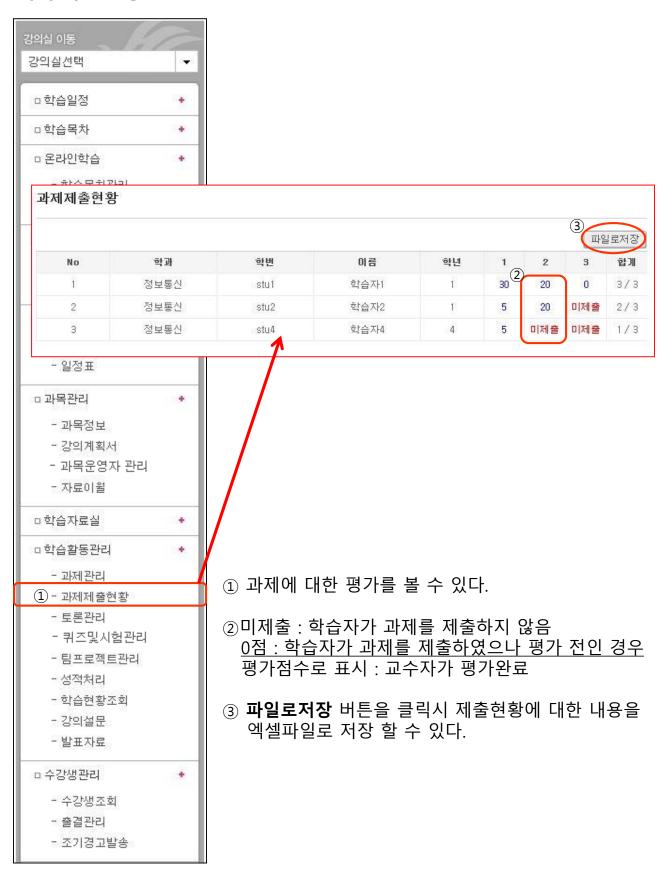
4. 학습활동관리

- 과제관리





- 과제 제출 현황





- 토론 관리



- 학습자들이 토론 할 수 있는 곳이다.
- 토론 등록은 교수자만 가능하며, 학생들의 토론에 대해 확인하고 평가 할 수 있다.



- ① 토론등록 : 새 토론을 등록 할 수 있다.
- ② 토론명을 클릭시 토론에 대한 자세한 내용을 볼 수 있고 수정/삭제가 가능하다.



- 토론 등록

| 토론관 | 리 | | | | | |
|-----|-----|------|--------|---------------------------|--------|----------|
| | | | | | | 토론등록 |
| No | 토론명 | 토론글수 | 토론참여 | 토론기간 | 성적공개일자 | 기간후 조회하용 |
| 1 5 | 토론 | 0 | [토론참여] | 04-25 00:00 ~ 05-01 23:59 | - | 허용함 |
| | | | | | | |

- 토론 등록을 클릭하면 과제를 등록 할 수 있는 페이지로 넘어간다.

| 토론명 | | | |
|------------------|--|--|------------|
| 토론기간 | 1 2018-04-25 📰 00 시 00 분 | 부터 ~ [2018-05-01] [[23] 시 [59] 분까지 | |
| 성적공개여부 | ② ○ 허용함 ⑨ 허용안함 | | |
| 기간후 조회허용 | ③ ● 허용함 ○ 허용안함 | | |
| 알림제공 | 4 □ 쪽지 □ 메일 □ 본인확인 | | |
| | | B / U AR × × × T₂ № Ø X № € | 10 CI |
| (2) 토론 (3) 토론 | | | |
| | * 파일명에 <mark>기호 및 문법에 맞</mark> 7 * 파일명 길이는 한글 기준 20 | <mark>지 않는 한글 사용 시</mark> 업로드가 안되니 수정 후 등 <mark>글자 이내로</mark> 설정하시기 바랍니다. | 록하시기 바랍니다. |
| | 파일명 0 / 5 | 크기 | 상태 |
| 참고자료 | | 이곳에 파일을 드래그 하세요. | ^ |
| | ○ 파일 추가 | 0 b / 100 mb | 0% |
| | | | 저 장 취 소 |



- 토론 글 보기



- 토론참여를 클릭하면 해당 토론의 참여 글 목록이 나온다.



- ① 전체 토론 보기: 전체 토론 글 내용을 확인 할 수 있다
- ② 글 제목을 클릭 시 토론글을 자세히 볼 수 있다.
- ③ 토론목록: 토론주제에 대한 목록으로 돌아간다.
- ④ 성적처리 : 학습자의 토론에 대해 성적을 처리한다.



- 토론 글 (덧글,답변)

- 등록된 글 제목을 클릭 시 토론글을 자세히 볼 수 있다.

| □ 토론정보 | | | | | |
|---------------|-------------------------|------|---------------------|--|--|
| 토론명 | 토론 | | | | |
| 토론기간 | 2018-04-22 ~ 2018-05-01 | | | | |
| 토론내용 | 토론 | | | | |
| ▣ 토론내용 | | | | | |
| 제목 | 학습자 1 토론내용 | | | | |
| 등록자명 | 학습자1 (stu1) | 등록일자 | 2018-04-24 20:09:44 | | |
| 조회수 | 2 | | | | |
| 토론 | | | | | |



(1) 덧글쓰기 : 토론 내용 하단에 보여지는 것처럼 덧글을 쓸 수 있다.

간략하게 쓸 때 사용한다.

(2)답변쓰기 : 토론 내용에 대해 답변을 쓰면 토론 글 등록과 동일하게 작성

게시판에서 화면으로 전환되어 쓸수있다. 내용이 많고 첨부파일이

있을때 쓰면 편리하다.

▼ 아래는 덧글과 답글을 등록했을때 보여지는 화면이다.

| No | 제목 | 등록자명 | 등록일자 | 조회수 | |
|-----------|-----------------------------|------|------------|-----|--|
| 3 | 토른 관련 ① | 교수자1 | 2018-04-24 | 0 | |
| 2 | 학습자 1 토론내용 <mark>[2]</mark> | 학습자1 | 2018-04-24 | 5 | |
| 1 | L RE:학습자 1 토론내용 ② | 교수자1 | 2018-04-24 | 0 | |
| 작성자명 ▼ 검색 | | | | | |

- ① 덧글이 등록된 수 만큼 숫자로 표시된다.
- ② 답변이 등록되면 RE: 표시로 토론 원본 글 밑으로 위치한다.



- 퀴즈 및 시험



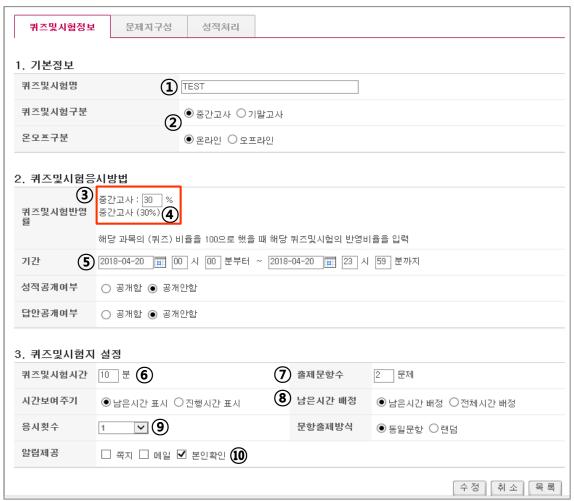
- ① 온라인 시험리스트를 보여준다.
- ② 새로운 시험을 등록할 수 있다.
- ③ 등록된 시험의 전체 학습자에 대한 점수 리스트를 엑셀로 다운로드 할 수 있다.
- ④ 시험명을 클릭하면 상세정보를 확인 할 수 있다.
- ⑤ 퀴즈 리스트를 보여준다.
- ⑥ 새로운 퀴즈를 등록할 수 있다.
- ⑦ 등록된 퀴즈의 전체 학습자에 대한 점수 리스트를 엑셀로 다운로드 할 수 있다.
- ⑧ 퀴즈명을 클릭하면 상세정보를 확인 할 수 있다.



- 퀴즈 및 시험관리 - 시험지등록

② 새로운 시험을 등록할 수 있다.

- 버튼을 클릭시 시험을 등록 할 수 있는 페이지로 이동한다.



- ① 시험명을 입력한다.
- ② 시험구분 및 온.오프라인을 선택한다.
- ③ 시험에 반영될 비율을 설정한다. 단 ④에 표시되는 비율을 확인하여 전체시험 비율이 100%가 되도록 설정하여야 성적환산이 가능하다.
- ④ <u>이미 반영된 비율을</u> 말한다. (100%에서 <u>④</u>표시된% 만큼을 제외하고③에 등록이 가능하다.
- ⑤ 시험 기간을 입력한다.
- ⑥ 시험시간을 입력한다.
- ⑦ 출제문항수를 입력한다.
- ⑧ 남은시간 배정 : ⑤에 등록한 기간 및 시간에 학습자가 입장하여 ⑥의 배정된 시간을 23시 59분까지 응시할 수 있다.
 전체시간 배정 : ⑤에 등록한 기간 및 시간에 학습자가 입장하여 ⑥의 배정된 시간을 23시 58분 입장해도 마감시간 1분동안이 아닌 시험시간 10분동안 응시할 수 있다.
- ⑨ 학습자들이 시험지를 열어볼 수 있는 횟수를 의미한다.
- ⑩ 수강생들에게 알림을 제공할지 선택할 수 있다.



- 퀴즈 및 시험관리 – 퀴즈 및 시험정보

퀴즈및시험관리

| 퀴즈및시험정보 | 문제지구성 | 성적처리 |
|---------|-------|------|

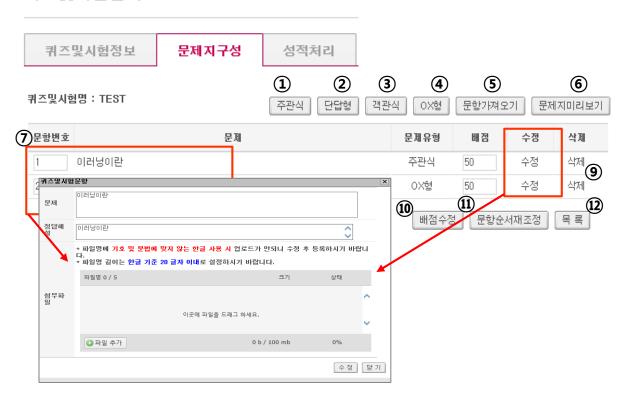
| 1. 기본정보 | | | | | |
|--------------|---|---------|---------|----------|--|
| 퀴즈및시험명 | TEST | | | | |
| 퀴즈및시험구분 | 중간고사 | | | | |
| 온오프구분 | 온라인 | | | | |
| 2. 퀴즈및시험응 | 시방법 | | | | |
| 퀴즈및시험반영 률 | 30% | | | | |
| 기간 | 2018-04-20 00:00:00 ~ 2018-04-20 23:59:00 | | | | |
| 성적공개여부 | 공개안함 | | | | |
| 답안공개일자 | 공개안함 | | | | |
| 3. 퀴즈및시험지 설정 | | | | | |
| 퀴즈및시험시간 | 10 분 | 출제문항수 | 2 문항 | | |
| 시간보여주기 | 남은시간 표시 | 남은시간 배정 | 남은시간 배정 | | |
| 음시횟수 | 1 | 문항출제방식 | 동일문항 | | |
| | | | | 수정 삭제 목록 | |

- 시험에 대한 정보 페이지 이다.
- 온라인 메인 페이지에서 시험명을 클릭시 이곳으로 이동한다.
- 화면 오른쪽 하단의 수정 , 삭제 버튼으로 시험을 관리할 수 있다.



- 퀴즈 및 시험관리 – 문제지 구성

퀴즈및시험관리



- ① 주관식 : 주관식 문항을 작성 할 수 있다.
- ② 단답형 : 단답형 문항을 작성 할 수 있다.
- ③ 객관식 : 객관식 문항을 작성 할 수 있다.
- ④ OX형 : OX형 문항을 작성 할 수 있다.
- ⑤ 문항가져오기 : 기존에 저장된 문항을 가져 올 수 있다.
- ⑥ 문제지미리보기: 작성된 문제를 문제지 형태로 미리 보기 할 수 있다.
- ⑦ 문제명을 클릭하면 해당 문제의 수정페이지 팝업이 뜬다.
- ⑧ 수정을 클릭하면 해당 문제의 수정페이지 팝업이 뜬다.
- ⑨ 삭제를 클릭하면 해당 문제를 삭제 할 수 있다.
- ⑩ 배점수정 : 클릭시 배점 칸에 입력한 점수로 배점이 수정된다.
- ⑪ 문항순서재조정 : 문항번호에 숫자의 순서를 바꾸면 문항순서가 조정된다.
- ⑫ 목록 : 온라인시험관리 첫 페이지로 돌아간다.

- 퀴즈 및 시험관리 - 문제지 구성

① 주관식 : 주관식 문항을 작성 할 수 있다.



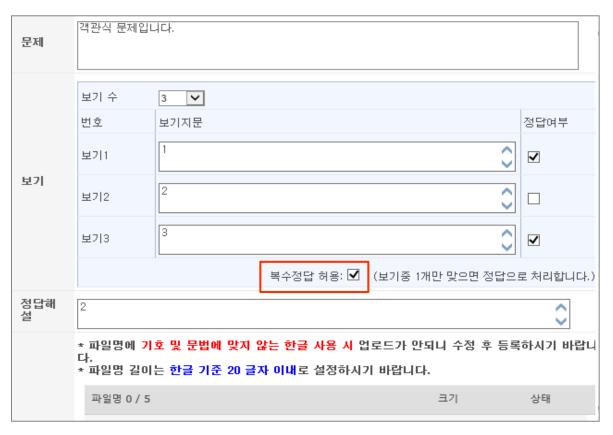
② 단답형 : 단답형 문항을 작성 할 수 있다.





- 퀴즈 및 시험관리 - 문제지 구성

- ③ 객관식: 객관식 문항을 작성 할 수 있다.
- -복수정답 허용을 체크하면 보기 중 1개만 맞으면 정답으로 처리한다.



④ OX형 : OX형 문항을 작성 할 수 있다.

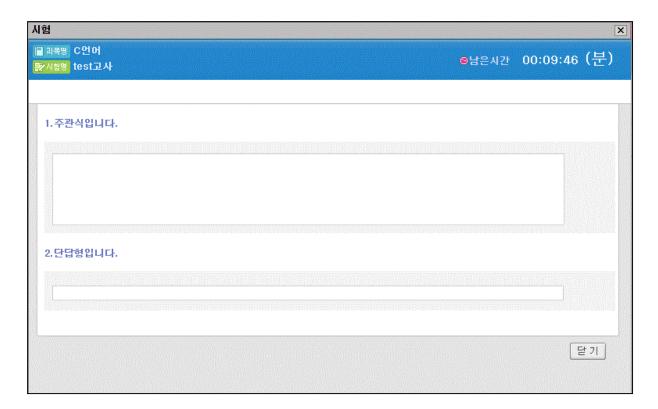




- 퀴즈 및 시험관리 문제지 구성
 - ⑤ 문항가져오기 : 기존에 저장된 문항을 가져 올 수 있다.



- (1) 분류를 선택하면 해당분류의 시험문제 리스트가 표시된다.
- (2) 문제를 선택 후 문항가져오기 버튼을 클릭하면 시험지에 문제가 추가된다.
- ⑥ 문제지미리보기: 작성된 문제를 문제지 형태로 미리 보기 할 수 있다.





- 퀴즈 및 시험관리 - 문제지 구성

⑦ 문제명을 클릭하면 해당 문제의 수정페이지 팝업이 뜬다.

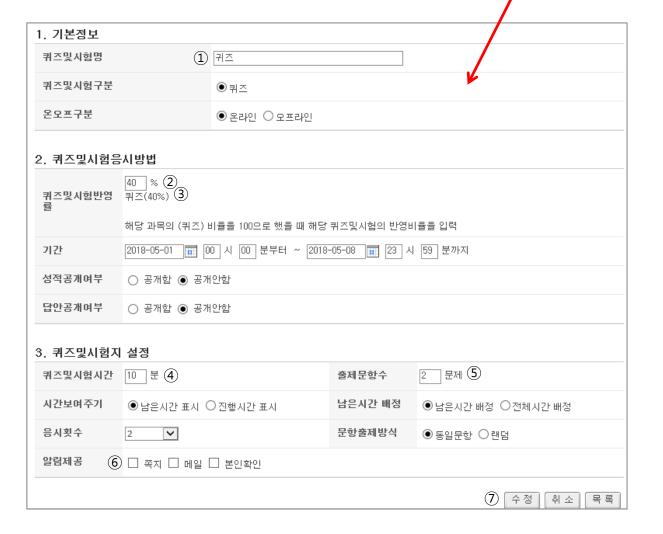




- 퀴즈



- -제목을 클릭하면 퀴즈정보 페이지로 이동한다.
- -시험지 등록 : 새로운 퀴즈를 등록할 수 있다.



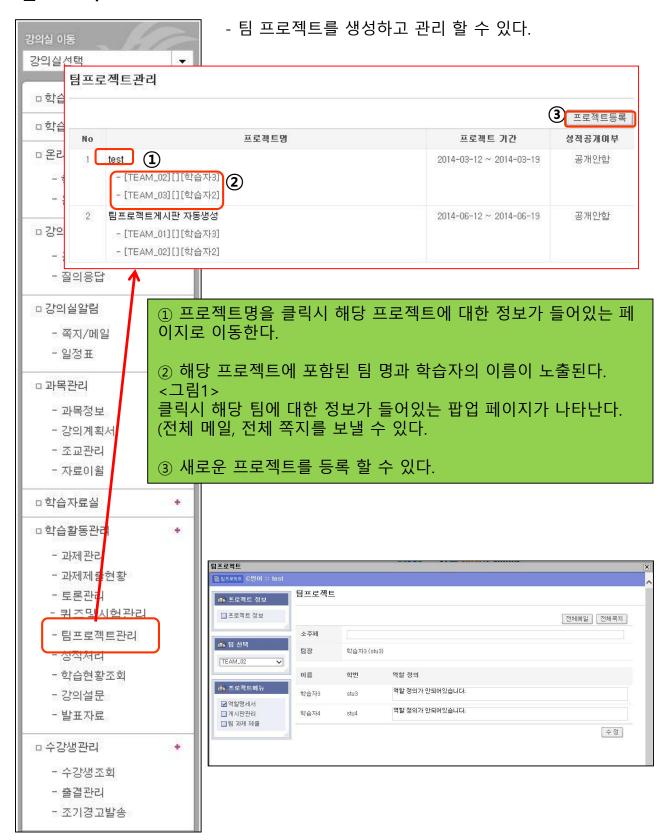


- 퀴즈

- ① 퀴즈명을 입력한다.
- ② 퀴즈에 반영될 비율을 설정한다. 단 ③에 표시되는 비율을 확인하여 전체시험 비율이 100%가 맞도록 설정하여야 성적환산이 가능하다.
- ③ 이미 반영된 비율을 말한다. (100% 표시된%) 만큼만 ② 에 등록 가능하다.
- ④ 퀴즈 시간을 입력한다.
- ⑤ 퀴즈 문항수를 입력한다.
- ⑥ 수강생들에게 알림제공 방법을 선택한다.
- ⑦ 퀴즈를 저장한다.



- 팀 프로젝트



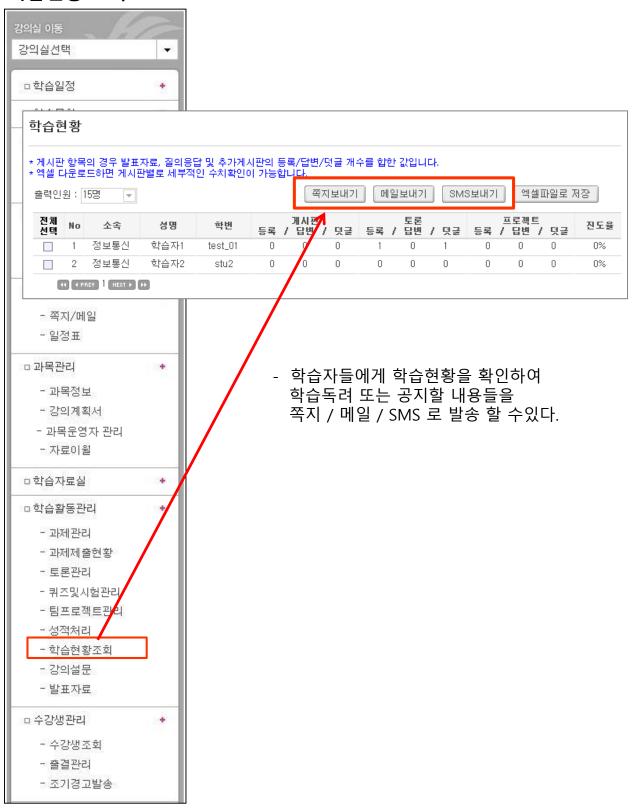


- 프로젝트 등록

- 팀 프로젝트를 새롭게 등록 할 수 있다.



- 학습현황 조회





5. 수강생 관리

- 수강생 조회

